Aanvullende Algemene Voorwaarden Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV
Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden Moore MKW zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn derhalve beiden integraal van toepassing op de dienstverlening van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV.

Artikel 1 Definities
1.1 Administratieve ondersteuning: Dienst bestaande uit het door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV ten behoeve van Opdrachtgever voeren van een administratie of een deel van een administratie van Opdrachtgever.
1.2 Aflevering: de aanvang van de feitelijke ter beschikkingstelling van de Salarisapplicatie aan Opdrachtgever door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV.
1.3 Beschikbaarheid: de periode waarin Opdrachtgever kan beschikken over de Salarisapplicatie gemeten in een percentage over het aantal Werkuren per jaar exclusief het aantal Werkuren per jaar waarin onderhoud wordt gepleegd.
1.4 Diensten: alle werkzaamheden van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV welke ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerd worden.
1.5 Koppeling: de al dan niet geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen Salarisapplicatie en/of de Administratieve ondersteuning en systemen van Opdrachtgever en/of derden.
1.6 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV: Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91543746) of een van de aan Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV gelieerde ondernemingen voor zover zij deze aanvullende algemene voorwaarden en de algemene voorwaarden van Moore MKW op haar Overeenkomst van toepassing heeft verklaard.
1.7 Salarisapplicatie: Dienst waarbij specifiek overeengekomen functionaliteit, zijnde een online salarisadministratie van de leveranciers Loket.nl of Nmbrs en/of de document beheerapplicatie Qwoater, op afstand ter beschikking wordt/ worden gesteld aan Opdrachtgever.
1.8 Medewerker: de natuurlijke persoon, niet zijnde personeel van Opdrachtgever, die door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om voor Opdrachtgever werkzaamheden uit te voeren.
1.9 Opdrachtgever: wederpartij van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV.
1.10 Overeenkomst: Overeenkomst of opdrachtbevestiging waarvan deze aanvullende algemene voorwaarden en de algemene voorwaarden van Moore MKW integraal onderdeel uitmaken.
1.11 Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse nationale feestdagen, waarbij 5 mei eens in de vijf (5) jaar een nationale feestdag is.
1.12 Werkuren: uren op Werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur.

Artikel 2 Offerte, Opdrachtbevestiging Algemene voorwaarden
2.1 Deze aanvullende algemene voorwaarden zijn, naast de algemene voorwaarden van Moore MKW, van toepassing op alle offertes van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV, alsmede op alle overeenkomsten en eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV en Opdrachtgever.
2.2 De Overeenkomst tussen Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV en Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtgever.

Artikel 3 Salarisapplicatie
3.1 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is gerechtigd Salarisapplicatie ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever en vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden die betrekking hebben op een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten mits Opdrachtgever Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV daarvan onverwijld op de hoogte stelt van een dergelijke aanspraak of vordering en Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV exclusief toestaat de verdediging tegen de aanspraak of vordering te voeren. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV vrijwaart Opdrachtgever niet indien de (beweerdelijke) schending is toe te rekenen aan Opdrachtgever.
3.2 Aanpassingen, substantiële wijzigingen en/of onderhoud van Salarisapplicatie worden buiten werkuren uitgevoerd. Bij calamiteiten wordt, indien mogelijk, door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV met Opdrachtgever gecommuniceerd. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV verstrekt informatie over de consequenties van de werkzaamheden tijdens werkuren, zodra deze meer dan tien (10) minuten aaneengesloten het werken met Salarisapplicatie onmogelijk maken.
3.3. Opdrachtgever is er zich van bewust dat wijzigingen in de systemen van Opdrachtgever (of systemen van derden die Opdrachtgever gebruikt) en de infrastructuur tot de verminderde of ontbrekende beschikbaarheid van Koppelingen met Salarisapplicatie kan leiden.
3.4 Opdrachtgever is er zich van bewust dat het tijdig aanbrengen van wijzigingen in de Koppelingen als gevolg van wijzigingen aan de zijde(n) van derden mede afhankelijk is van het tijdig bekend worden van de gewijzigde specificaties van desbetreffende Koppelingen.

Artikel 4 Gebruik Salarisapplicatie
4.1 Opdrachtgever zal in het kader van het afnemen van Salarisapplicatie handelen als een professionele gebruiker en in dat kader in ieder geval:
a. geen onoordeelkundig, ongeautoriseerd, onwettig, onrechtmatig of onoorbaar gebruik of gebruik niet overeenkomstig het gebruiksdoel maken van Salarisapplicatie;
b. geen data op de servers van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV plaatsen die in strijd zijn met het recht, de goede zeden of de goede smaak waaronder de intellectuele eigendomsrechten van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV of derden;
c. geen inbreuk maken op (intellectuele eigendoms)rechten van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV of derden;
d. geen virussen, spam (als bedoeld in artikel 11.7 Telecommunicatiewet) en/of spyware verspreiden;
e. geen gebruik maken van andere dan door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV geadviseerde apparatuur en anderszins de aanwijzingen Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV met betrekking tot randvoorwaarden voor het gebruik opvolgen;
f. derden niet toestaan gebruik te maken van Salarisapplicatie zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV;
g. Salarisapplicatie niet nader inrichten c.q. parametriseren zodanig dat de systeembelasting substantieel groter wordt of de stabiliteit van de functionaliteit lager wordt;
h. geen verstoring veroorzaken in het functioneren van ICT-infrastructuur van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV, infrastructuur van derden en/of koppelingen tussen infrastructuren door (de inhoud of intensiteit van) het dataverkeer.
4.2. Indien Opdrachtgever niet handelt als professioneel gebruiker behoudt Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV zich het recht voor de toegang tot Salarisapplicatie (tijdelijk) onmogelijk te maken en eventuele data die in strijd zijn met het recht, de goede zeden of anderszins te verwijderen van de door haar beheerde infrastructuur.
4.3. Met aanvaarding van deze Aanvullende algemene voorwaarden verklaart Opdrachtgever akkoord te gaan met de toepasselijkheid de voorwaarden van Salarisapplicatie en verstrekt Opdrachtgever Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV een volmacht om de voorwaarden van Salarisapplicatie namens u te aanvaarden.

Artikel 5 Administratieve ondersteuning
5.1 Indien en voor zover overeengekomen in de Overeenkomst kan Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV de salarisadministratie van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk overnemen uit hoofde van Administratieve ondersteuning, met inbegrip van:
- Koppelingen naar derden;
- het doen en doorgeven van meldingen aan voor de salarisadministratie relevante instanties, met inbegrip van ziek- en herstelmeldingen van personeel;
- beheer en onderhoud van kennis van arbeidsvoorwaarden welke voor Opdrachtgever van toepassing zijn, een en ander conform een daartoe met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.
5.2. Op administratieve ondersteuning zijn de artikelen die betrekking hebben op Salarisapplicatie van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Garantie
6.1 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV garandeert niet dat gegevens foutloos en/ of zonder omissies zijn.
6.2. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV garandeert de Beschikbaarheid tot en met haar infrastructuur. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is niet verantwoordelijk voor de telecommunicatieverbindingen vanaf haar infrastructuur, daaronder mede begrepen de telecommunicatieverbindingen van Opdrachtgever.
6.3. Gebreken aan Salarisapplicatie zullen door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV naar beste vermogen worden opgelost.
6.4 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV biedt geen garanties anders dan welke in onderhavige voorwaarden en/of de van toepassing zijnde Overeenkomst genoemd.

Artikel 7 Overmacht
7.1 Indien een partij zich op overmacht beroept, dan doet deze dat zo spoedig mogelijk, schriftelijk, na het intreden van de overmachtssituatie. Desgewenst zal de partij die zich op overmacht beroept de bewijsstukken hiervan aan de andere partij overleggen.
7.2. Als een partij door overmacht tekortschiet in de nakoming van een verplichting kan de andere partij indien vaststaat dat nakoming blijvend onmogelijk zal zijn, dan wel indien een periode van meer dan dertig (30) Werkdagen is verstreken, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ontbinden, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Hetgeen reeds door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is gepresteerd zal door Opdrachtgever terstond worden betaald.
7.3. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming – ook als gevolg van bijvoorbeeld een pandemie -, stakingen, toerekenbare tekortkoming(en) van (een) toeleverancier(s) van diensten waarvan Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV niet op korte termijn vervangende dienstverlening kan inkopen (waaronder mede begrepen de leveranciers van het datacenter of telecommunicatie(diensten)), fouten in programmatuur van derden, overstromingen en/ of uitval van netwerkverbindingen aan de zijde van Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV.
7.4. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is, indien zij zich op overmacht op grond van een tekortkoming van haar toeleverancier(s) beroept, verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever, inzage te geven in haar gebrekenoverzicht, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen voor zichzelf vast te stellen of Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV gerechtigd is zich in die situatie op overmacht te beroepen.
7.5 Artikel 7 vervangt artikel H. Overmacht van de Algemene Voorwaarden Moore MKW.

Artikel 8 Overige
8.1 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV verstrekt Opdrachtgever één account in de Salarisapplicatie. Een account is een combinatie van een door u opgegeven e-mailadres en aan te maken wachtwoord en/of authenticatie-code. Het account is gekoppeld aan de eerstgenoemde bestuurder of gemachtigde volgens de registratie bij de kamer van koophandel, tenzij u bij het verstrekken van de opdracht een ander persoon aanwijst. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is niet aansprakelijk voor onjuiste informatie die verstrekt wordt door de kamer van koophandel.
8.2 Een account is strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan om accounts te delen. Als u andere personen toegang wenst te geven tot Salarisapplicatie dan dient u zelf andere accounts aan te maken. U bent zelf verantwoordelijk voor het beheer van andere accounts die toegang geven tot Salarisapplicatie, zoals het aanmaken en verwijderen van accounts en het verstrekken en intrekken van rechten bij accounts. Eventuele wijzigingen op uw verzoek door Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV geschieden namens u.
8.3 Indien Opdrachtgever weet of vermoedt dat informatie omtrent de gebruikersnaam, wachtwoorden/of codes bekend is of bekend kan zijn bij derde(n), of als sprake is van verlies, diefstal of vermissing, dient Opdrachtgever daarvan Moore MKW Personeels- en Salarisadvies terstond op de hoogte te stellen.
8.4 Het gebruik van de Application Programming interface (API) van Salarisapplicatie is geheel op eigen risico van Opdrachtgever. U mag de API alleen gebruiken overeenkomstig Gebruik van Salarisapplicatie als genoemd in artikel 4.
8.5 Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is te allen tijde gemachtigd om accounts en de API te beperken of te blokkeren. Moore MKW Personeels- en Salarisadvies BV is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het (niet) beschikbaar stellen of (beperken of blokkeren van) gebruik van de accounts of API, tenzij sprake is van opzet en/ of bewuste roekeloosheid.
8.6 In geval van tegenstrijdigheden tussen (i) deze Aanvullende algemene voorwaarden, (ii) de Algemene Voorwaarden Moore MKW en (iii) de Salarisapplicatie voorwaarden, prevaleren de voorwaarden in deze volgorde waarbij (i) prevaleert boven (ii) etc.